

دستورالعمل نگارش مقاله

الف) راهنمای نویسنده(گان):

- ۱- نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) باید ذیل عنوان مقاله به فارسی نوشته شود.
- ۲- میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، نام دانشگاه و شهر محل دانشگاه نویسنده(گان) به فارسی نوشته شود.
- ۳- در صورت تعدد نویسندگان، نویسنده مسئول مقاله باید مشخص شود، در غیر این صورت نفر نخست به عنوان نویسنده مسئول تلقی خواهد شد.
- ۴- درج رایانامه (ایمیل) نویسنده(گان)، همراه با مشخصات آنها الزامی است.

ب) راهنمای نگارش مقالات:

- ۱- مقاله باید دارای عنوان گویا به فارسی در یک یا حداکثر دو سطر باشد.
- ۲- حداکثر دارای هشت هزار واژه باشد.
- ۳- در قالب Word با قلم B Nazanin و فونت ۱۲ ارسال شود.
- ۴- برای عبارات و واژگان انگلیسی و سایر زبان‌های خارجی از قلم Times New Roman و فونت ۱۱ استفاده شود.
- ۵- تمامی تیترها و عناوین می‌بایست با فونت و سایز موردنظر به صورت Bold درج گردند و سایر متن‌ها به جز تیترها و عناوین به صورت ساده و غیر Bold درج گردند.
- ۶- دارای ساختار علمی و به ترتیب دارای این اجزاء باشد: عنوان اصلی، چکیده، مقدمه، متن اصلی، نتیجه‌گیری، فهرست منابع. همچنین در صفحه آخر عنوان و چکیده و کلیدواژه‌ها به زبان انگلیسی و با شرایطی که بیان شد، درج گردد.
- ۷- چکیده فارسی و انگلیسی حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ واژه داشته باشد.
- ۸- کلیدواژه‌ها به فارسی و انگلیسی شامل حداقل سه و حداکثر پنج واژه باشد.
- ۹- نتیجه مطالعه و پژوهش نویسنده(گان) باشد؛ متن کامل آن پیش‌تر در جایی منتشر نشده و یا برای چاپ به مجله یا نشریه دیگری ارائه نگردیده باشد و تا پایان زمان انجام داوری به جایی ارسال نگردد.
- ۱۰- مقالات ارسالی توسط دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط شکلی و محتوایی مناسب قابل بررسی و انتشار می‌باشند.

۱۱- درج معادل انگلیسی یا فرانسوی یا سایر زبان‌ها و همچنین یادداشت‌های توضیحی، در صورت ضرورت در پاورقی صورت گیرد.

پ) مقررات استناد:

۱-۱- نام خانوادگی نویسنده اثر، سال انتشار و شماره صفحه مورد استفاده، داخل () ذکر می‌شوند؛ برای نمونه: (شهیدی، ۱۳۹۳، ۱۰۰).

۱-۲- چنانچه از یک نویسنده چند منبع با تاریخ انتشار یکسان مورد استفاده قرار گیرد، بعد از سال انتشار با افزودن الف، ب، پ، ... (به ترتیب حروف الفبا)، آن منابع مشخص می‌شوند؛ برای نمونه: (شهیدی، ۱۳۹۳، الف، ۱۰۰) یا (شهیدی، ۱۳۹۳، ب، ۲۰۰).

نکته: این مستلزم آن است که در فهرست منابع هم در چنین مواردی، منابع متعدد یک نویسنده به همین شیوه تقسیم گردد.

۱-۳- چنانچه منبع مورد استفاده دارای چند جلد باشد، پیش از شماره صفحه، شماره جلد هم نوشته می‌شود؛ برای نمونه: (شهیدی، ۱۳۹۳، ج ۱، ۳۰۰).

۳- فهرست منابع در پایان مقاله باید به ترتیب الفبایی و بر اساس نام خانوادگی نویسندگان تنظیم گردد.

۴- در فهرست منابع چنانچه از یک نویسنده، چند منبع با تاریخ انتشار یکسان مورد استفاده قرار گیرد ترتیب منابع باید به شکل الف، ب، پ، ... باشد (که در توضیحات بند ۱-۲ ذکر شد).

۵- ترتیب نوشتن اطلاعات کتاب در فهرست منابع:

نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، نام کتاب، نام مترجم/ مصحح، شماره جلد، ناشر، نوبت چاپ، محل نشر.

۶- ترتیب نوشتن اطلاعات مقاله در فهرست منابع:

نام خانوادگی، نام، عنوان مقاله، نام مجله، شماره، سال انتشار.